

Centro Sociale Anziani

"Il Sommersibile"

Regolamento interno

Il Comitato di Gestione del Centro Anziani, in base a quanto disposto all'Art.2, all'Art.7 e all'Art.19 del Regolamento Comunale, dispone il Regolamento Interno, che pur rispettando la normativa del Regolamento Comunale, tiene conto della realtà del nostro Centro.

Art.1 Approvazione del Regolamento Interno

Il Regolamento Interno è approvato a maggioranza semplice dai componenti del Comitato di Gestione come pure le sue modificazioni. Deve essere poi approvato dall'Assemblea degli iscritti.

Art.2 Funzionamento del Comitato di Gestione

Il Comitato di Gestione è convocato almeno una volta al mese a mezzo avviso affisso in bacheca almeno cinque giorni prima della data con indicazione dell'ordine del giorno, dell'orario di inizio e fine della riunione. In caso d'urgenza il Presidente può convocare per telefono, o con altro strumento informativo, i consiglieri per una riunione in giornata con almeno quattro ore di anticipo. Il Comitato di Gestione può essere convocato, oltre che dal Presidente, dal Vicepresidente con un Consigliere e altresì da almeno tre Consiglieri. Il Presidente è responsabile della tempestiva comunicazione della convocazione del Comitato di Gestione ai referenti Amministrativi del Centro anziani, in ottemperanza alle disposizioni del Regolamento Comunale. Le decisioni vengono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità il voto del Presidente vale doppio. Nel caso di eventi eccezionali, Il Presidente, il Vice Presidente o nel caso di loro assenza, uno dei Consiglieri presenti possono prendere decisioni immediate.

Art.3 Attribuzioni del Comitato di Gestione

Tra i Consiglieri vengono distribuiti, da parte del Presidente, gli incarichi secondo le conoscenze e le capacità dei singoli Consiglieri. L'accettazione degli incarichi avviene per iscritto.

Art.4 Orario di apertura del Centro Anziani

1. Secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale, il Comitato di Gestione stabilisce il seguente l'orario di apertura:

Ottobre/Maggio di ciascun anno:

dal lunedì al giovedì	dalle ore 10,30 alle ore 13,00 dalle ore 15,30 alle ore 19,20
venerdì e domenica	dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dalle ore 15,30 alle ore 19,30 (pomeriggio danzante)
sabato	dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Giugno/Settembre di ciascun anno:

dal lunedì alla domenica	dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dalle ore 15,30 alle ore 19,20
venerdì e domenica	dalle ore 19,30 alle ore 23,00 (serata danzante)

2. Il Comitato di Gestione, previo avviso di almeno 15 giorni, comunicherà il cambiamento d'orario nelle giornate di festività o in occasioni straordinarie.
3. In caso di eventi eccezionali, il Comitato di Gestione, può disporre la chiusura immediata senza alcun preavviso.

Art.5 Funzionamento dell'Assemblea degli iscritti

1. La relazione sull'ordine del giorno viene tenuta dal Presidente o dal Vicepresidente o in caso di loro assenza da un Consigliere. Terminata tale relazione, chi desidera prendere la parola su argomenti inerenti l'ordine del giorno, si deve registrare presso un Consigliere incaricato dal Presidente a tale scopo.
2. Chi si è prenotato, ha diritto alla parola per un unico intervento di non oltre 3 minuti e per una sola eventuale

replica per non oltre 3 minuti.

3. I membri del Comitato di Gestione possono intervenire più volte, sentito il Presidente, per non oltre 3 minuti per ciascuna volta.
4. Il Vicepresidente, un membro del Comitato di Gestione o un iscritto, esercitano il controllo dei tempi degli interventi in assemblea.
5. Le votazioni vengono ordinatamente effettuate per alzata di mano. Possono chiedere l'appello nominale il Presidente, almeno 3 Consiglieri, almeno 1/3 dei presenti in Assemblea. Il segretario verbalizzante, un consigliere ed un iscritto nominati dal Presidente controllano la regolarità delle votazioni e ne valutano gli esiti con giudizio insindacabile.
6. Durante l'Assemblea non sono ammessi schiamazzi o escandescenze. Nel caso in cui ciò avvenga, Il Presidente, sentito il Vicepresidente, potrà valutare l'accaduto per proporre un eventuale provvedimento disciplinare come da Art.7 del Regolamento Comunale.

Art.6 Comportamento degli iscritti

Gli iscritti sono tenuti a rispettare il presente Regolamento interno, curare i locali e le attrezzature del Centro. Evitare elementi di turbativa, quali turpiloquio, bestemmie e urla in genere, ma ispirarsi a principi di cooperazione e solidarietà al fine di garantire il dialogo e il rispetto tra tutti gli iscritti. Si ricorda altresì che gli iscritti sono obbligati a comunicare tempestivamente in Segreteria ogni cambio di domicilio e di recapito telefonico.

Art.7 Accesso al Centro Anziani

E' consentito l'accesso esclusivamente agli iscritti. Possono accedere anche gli iscritti agli altri Centri del X Municipio, previa autorizzazione del Presidente, o in caso di sua assenza, di un Consigliere presente, dietro presentazione della tessera del Centro di appartenenza. In casi eccezionali, Il Comitato di Gestione, può consentire l'accesso anche a persone non iscritte ad alcun Centro Anziani. Fermo restando che le persone così autorizzate abbiano i requisiti giusti in base a quanto stabilito all'Art. 7Bis del Regolamento Comunale e dietro presentazione di un documento valido.

Art.8 Provvedimenti disciplinari

Nel caso di gravi violazioni del Regolamento, il Comitato di Gestione a maggioranza della metà più uno, a scrutinio segreto dei presenti con riunione unicamente convocata a tale scopo, può decidere le sanzioni da comminare che possono essere, a seconda della gravità della violazione:

- a) il richiamo verbale;
- b) il richiamo scritto;
- c) la sospensione della frequenza per un massimo di 12 mesi;
- d) la cancellazione dalla lista degli iscritti.

Le ipotesi di cui alle lettere b) e c) devono essere notificate per iscritto all'interessato, che, entro sette giorni dalla notifica, può presentare le sue giustificazioni al Collegio di Garanzia Municipale. Nel caso del punto c), qualora il Collegio di Garanzia Municipale dovesse confermare la sanzione, l'interessato può far ricorso al Collegio di Garanzia Comunale entro 15 giorni dalla pronuncia. Se il Collegio di Garanzia Comunale conferma la sanzione comminata, l'iscritto colpito dal provvedimento, non potrà accedere ai locali del Centro. Tale divieto sarà fatto rispettare dal Presidente. Nel caso in cui non sia possibile far rispettare tale divieto per resistenza da parte dell'interessato alla punizione, il Presidente, qualora valutasse una situazione di pericolo per i componenti del Comitato di Gestione e degli altri iscritti, potrà chiedere l'intervento della Polizia Municipale o delle Forze dell'Ordine.

Roma, 29 aprile 2014

***Approvato dall'Assemblea degli iscritti in data 8 maggio 2014
e protocollato dal X Municipio in data 13 maggio 2014
con n. di protocollo 58230***

Il Comitato di Gestione